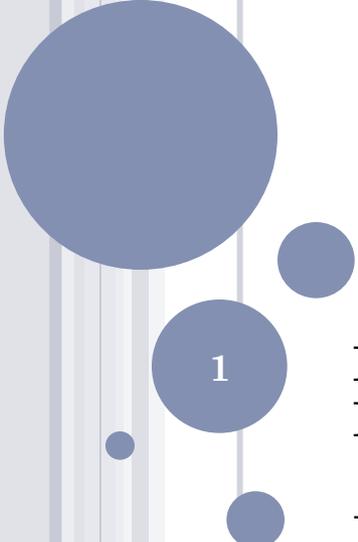


SISTEMA AVCPASS



1

**Incontro formativo della
Direzione Affari Contrattuali**

Frascati – 12 dicembre 2013

SISTEMA AVCPass: **AUTHORITY VIRTUAL COMPANY PASSPORT**

Sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento

RIFERIMENTI:

- **Delibera AVCP n° 111 del 20.12.2012,** emanata per dare attuazione a:
- **art. 6-bis del Codice Contratti** (introdotto dalla legge n. 35/2012), rubricato **“Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici”** (istituita dall’ art. 62-bis CAD con l’ obiettivo di ridurre gli obblighi informativi verso l’ autorità)

Sistema AVCPASS

Art. 6-bis Codice Contratti

1. Dal 1° gennaio 2013, **la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario** per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice é acquisita **esclusivamente** attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici
(omissis)
2. Per le finalità di cui al comma 1, **l'Autorità stabilisce con propria deliberazione**, i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati contenuti nella Banca dati.
(omissis)
3. **Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti di cui al comma 1 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.**
(omissis)

Sistema AVCPASS

Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici

- Banca dati nazionale di interesse strategico
- Base di dati che raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni appaltanti in regime di cooperazione applicativa con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali

SCOPI:

- base dati unica di riferimento per la disciplina e il controllo della materia dei contratti pubblici e per l'analisi statistica del mercato



TEMPISTICA ED OGGETTO

- Regime di obbligatorietà: 1 gennaio 2014

Gare il cui CIG *si acquisisce* dopo tale data

- Appalti di importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 euro (< 40.000 euro: SmartCig)

Tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del CIG (anche MEPA – seguirà delibera AVCP - e UF)

CHE COS' E'

E' UN'INTERFACCIA WEB CHE CONSENTE:

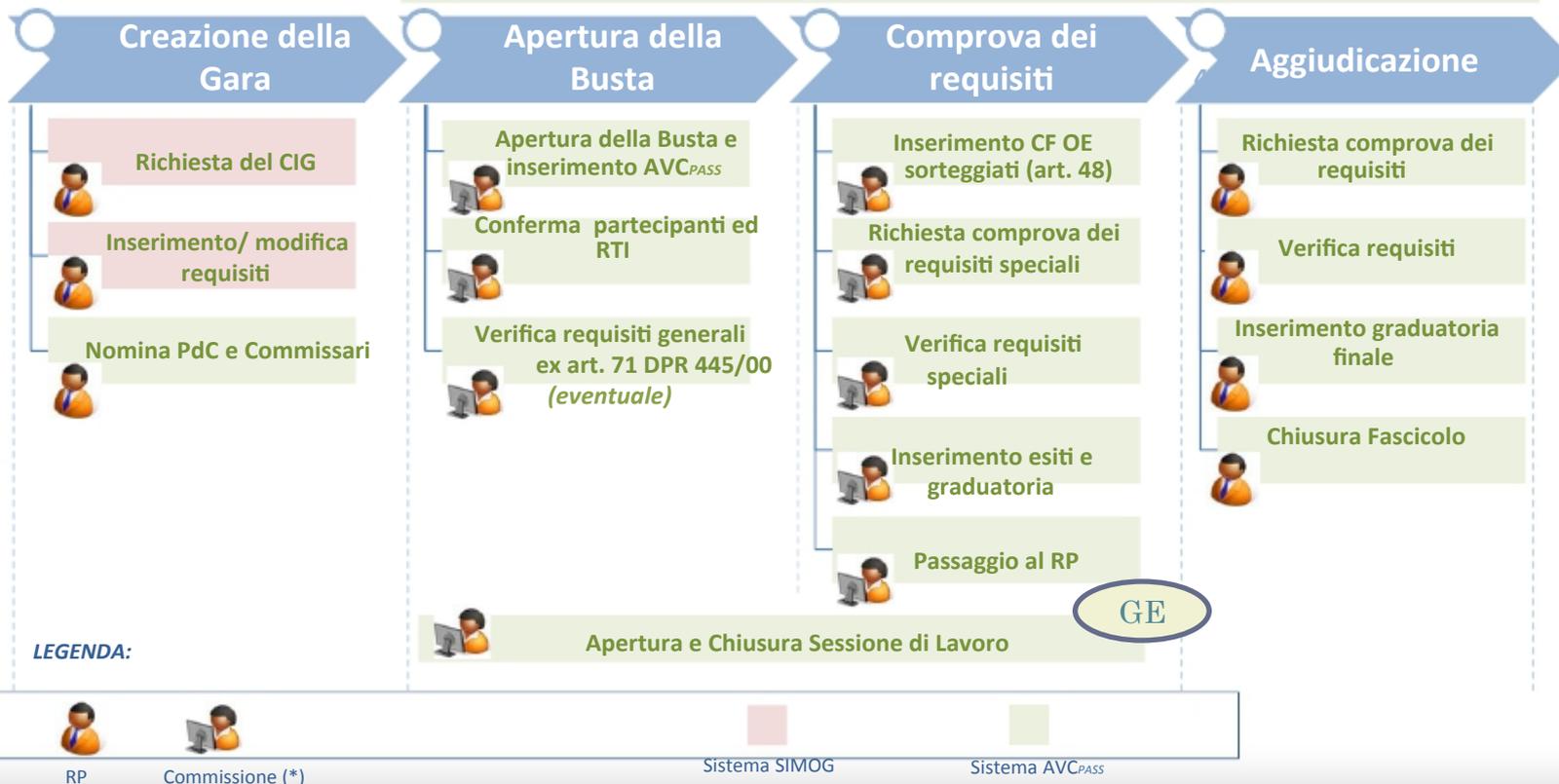
- alle **stazioni appaltanti**, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti;

 ristrette: non modifica la fase di prequalifica

- agli **operatori economici** di inserire nella propria area dedicata tutti i documenti da produrre per legge e di poterli riutilizzare per gare successive.

Sistema AVCPASS - Macroprocesso

GESTIONE DELLA SEDUTA



COMMISSIONE

Soggetto/i che si occupa/no delle **verifiche dei requisiti**

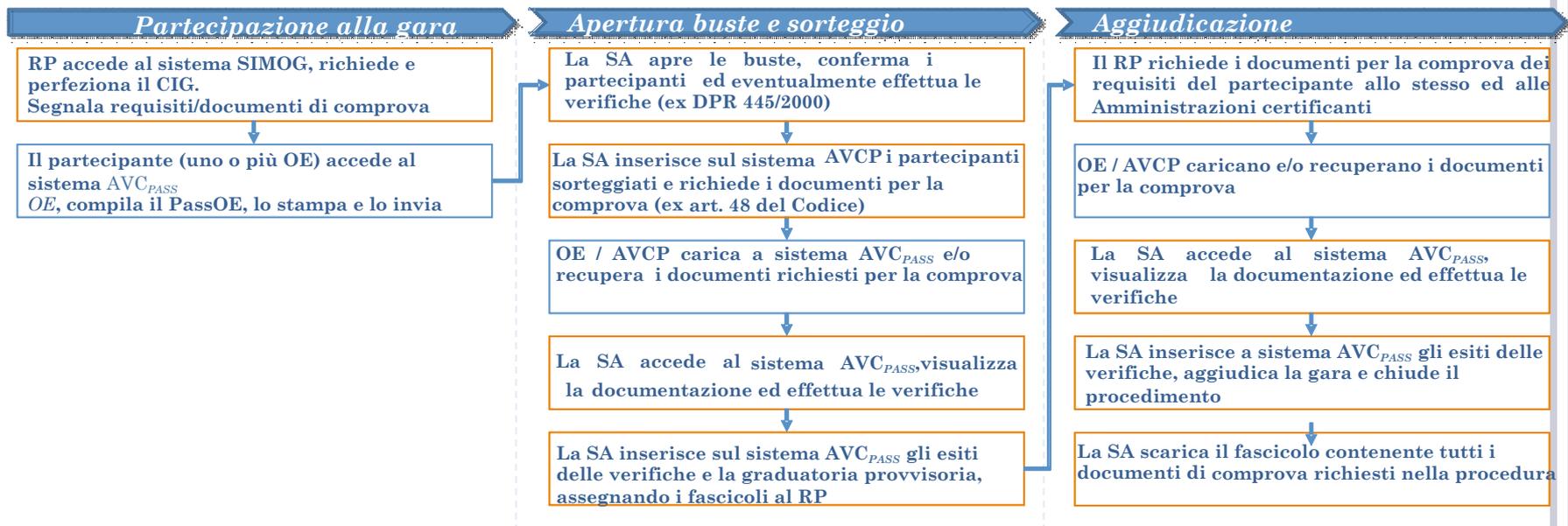
pertanto il termine non è inteso in relazione a quanto disposto dall' art. 84 D. Lgs. n. 163/06

- La Commissione svolge le operazioni del sistema AVCPass attraverso il *Presidente*, tutti gli altri componenti (se presenti) potranno visualizzare la documentazione a sistema ai fini della verifica.
- Il Responsabile Unico del Procedimento può rientrare tra i soggetti che si occupa/no delle verifiche come Presidente o membro.

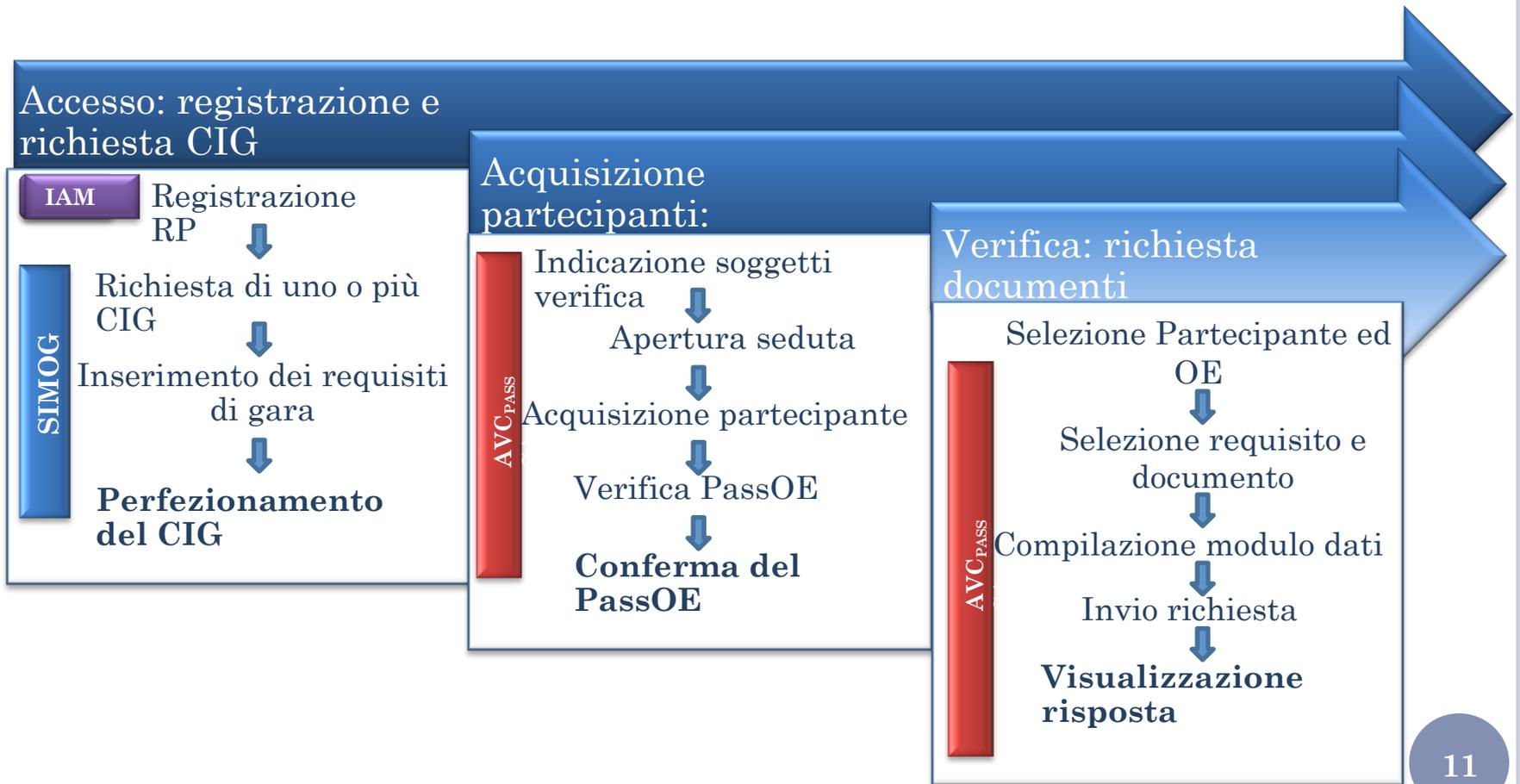
COSE CHE CAMBIANO:

1. Necessità di dotarsi di una **PEC di area**, per essere soggetti abilitati alla verifica (es. ufficiogare.sezione@pec.infn.it);
2. Richiesta del CIG: per perfezionare il CIG bisogna **inserire i requisiti**;
3. **Nomina** dei soggetti abilitati alla verifica dei requisiti sul sistema (i c.d. **Commissari**);
4. Prima seduta pubblica: apertura delle buste, **verifica dei PassOE** e conferma dei partecipanti sul sistema;  Tempi di attesa
5. **Verifica ex art. 48**: si deve fare col sistema AVCPass;
6. Inserimento **graduatoria**;
7. **Controlli ex art. 38**: si devono fare col sistema AVCPass;
8. **“Aggiudicazione”**, scarico del fascicolo e conservazione su server locale;
9. **Accesso**: nei 60 gg + 4 gg si deve fare sulla documentazione digitale;
10. **Schede SIMOG** in parte già **precompilate** (travaso dati tra AVCP_{ass} e SIMOG)

Sistema AVCPASS - Flusso

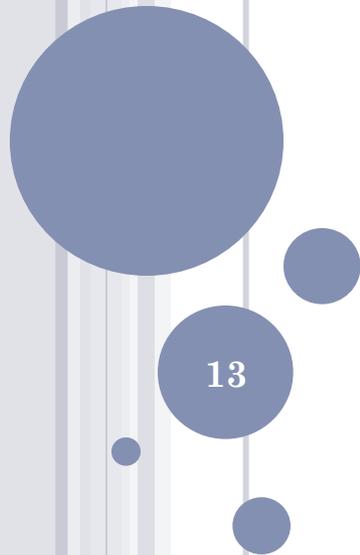


Sistema AVCPASS - Adempimenti Stazione Appaltante



Sistema AVCPASS - Prerequisiti richiesti per l'accesso al Sistema

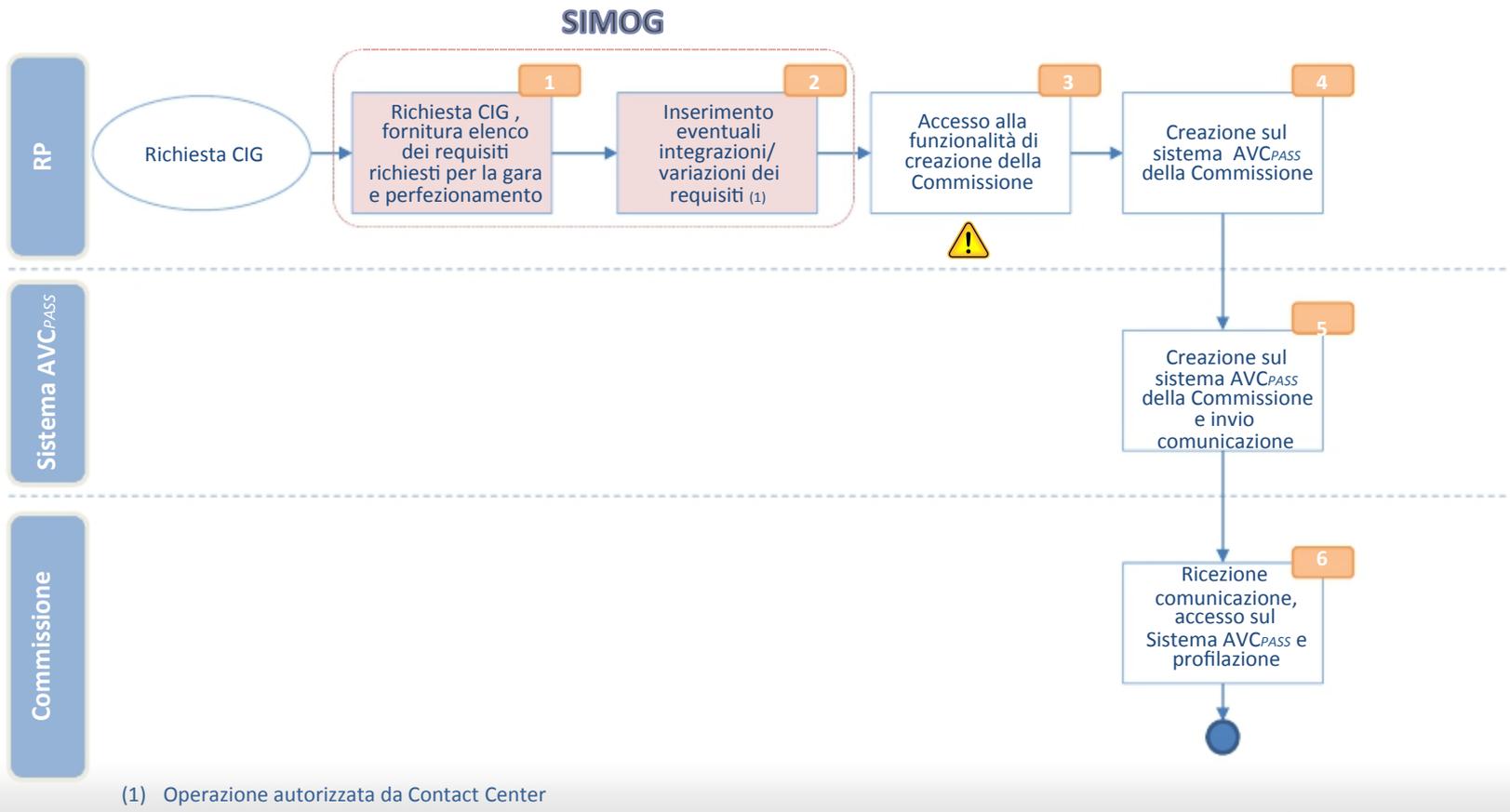
Processo	Utente	Prerequisiti richiesti
Registrazione al sistema IAM	Responsabile del Procedimento Commissione	 E-mail personale dell'Utente  Codice Fiscale dell'Utente
		Ai fini dell'invio del link per convalidare. Si ottiene un'identità digitale
Profilazione al sistema IAM	Responsabile del Procedimento	 PEC Personale del RP
		SI SPECIFICA IL PROPRIO RUOLO SUI SISTEMI NEL FUTURO: C.I. ELETTRONICA O C.N.S.
Profilazione	Commissione	 PEC Personale dei soggetti che si occupano delle verifiche dei requisiti



13

1. CREAZIONE DELLA GARA

Creazione della Gara – Flusso di dettaglio



La Commissione può essere creata dal giorno successivo al perfezionamento del CIG

Creazione della Gara - Funzionalità di Richiesta CIG

Il RP, preventivamente registrato e profilato a Sistema, ai fini della richiesta del Codice Identificativo Gara – CIG accede tramite il Portale AVCP al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), inserisce i requisiti richiesti per la Gara.

Dettaglio Gara

SIMOG_GARA_014 - Inserimento della gara numero [4477828] completato
Sono stati preimpostati i requisiti di partecipazione di ordine generale, confermarli nella sezione 'Gestione dei requisiti'

Informazioni gara e lotti

Gestione dei requisiti

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	STUDIO CANCELLI ASSOCIATO
Codice Fiscale Amministrazione Competente	11111111115
ID Stazione Appaltante	2255008F-1418-42BF-8973-B0C2DDAD54F9
Denominazione SA	TEST 3
RUP che ha creato la Gara	AAAAAA00A01H501Z

Numero Gara	4477828	(da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	GARA PROVA	
Data Creazione	29/01/2013	
Importo complessivo Gara	N.D.	
Importo contributo SA	Il valore gara' calcolato ad esito della conferma dei dati	
Numero totale dei Lotti	3	
Settore del contratto	Ordinario	
Modalita' di indizione		
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce		
Stato gara	In Definizione	
Data Cancellazione		
Data perfezionamento bando		

Modifica Gara

Cancella Gara

Aggiungi lotto

Creazione della gara - Requisiti nel sistema AVCPASS

REQUISITI DEFINITI										
Sei	Azione	Requisito	Valore	Esclusione	Comprova offerta	Avvalimento	Bando tipo	Riservatezza	Stato	
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI VOLTI ALLA DICHIARAZIONE DELLO STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE EX ART.3 L.1423/56 E SUCC. MODIF. O DI CAUSE OSTATIVE DI CUI ART.10L.575/65 E SUCC. MODIF.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PROVVEDIMENTI DEFINITIVI CON I QUALI L'AUTORITA'GIUDIZIARIA APPLICA LE MISURE DI PREVENZIONE EX ART.3 L.1423/56 E SUCC. MODIF.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ESISTENZA DI CONDANNE PENALI DEFINITIVE, GRAVI E RILEVANTI, INCIDENTI SULLA MORALITA' PROFESSIONALE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, ALLE NORME IN MATERIA DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPONTO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA O MENO DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART.9,COMMA 2, LETTERA C) DEL DLGS. 231/01, CONSISTENTE NEL DIVIETO DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ESISTENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALL'IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI EX ART. 14 D.LGS. 81/08, IRROGATI PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA O MENO DI UN DIVIETO A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 32-QUATER C.P.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	CERTIFICATO ATTESTANTE L'ISCRIZIONE DELL'IMPRESA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, CONTENENTE IN CALCE IL NULLA OSTA CIRCA L'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	COMUNICAZIONE DELLA PREFETTURA CIRCA L'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA L'INSUSSISTENZA NEI PROPRI CONFRONTI DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE INTERESSATE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	VERIFICA ANNOTAZIONI		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	IDONEITA' PROFESSIONALE		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti

[Aggiungi Requisito](#)

Differenza requisiti generali e requisiti speciali

Selezione ad uno ad uno dei requisiti per poter perfezionare il CIG

Creazione della Gara - *Funzionalità di Richiesta CIG*

Il Responsabile del Procedimento al fine della definizione dei requisiti deve inserire i relativi dati.

I requisiti di partecipazione previsti dal bando sono definiti per l'intera gara ed eventualmente per ogni Lotto. Per ciascun Lotto la comprova dei requisiti avviene su tutti i requisiti di gara e su quelli dello specifico Lotto.

I requisiti che riguardano la gara vengono estesi a tutti i lotti della gara.

The screenshot shows the 'Gestione dei requisiti' (Requirements Management) interface. At the top, there are two tabs: 'Informazioni gara e lotti' and 'Gestione dei requisiti'. The main area is titled 'REQUISITI DEFINITI' and contains a table with the following columns: 'Del Azione', 'Requisito', 'Valore', 'Esclusione', 'Comprova offerta', 'Avvalimento', 'Bando tipo', 'Riservatezza', 'Stato', and 'Documenti'. Two rows of requirements are visible, both with 'Valido per tutti i lotti' status and 'Documenti' links. Below the table, there is an 'Annulla' button and a form for adding new requirements with fields for 'Requisito', 'Descrizione', 'Valore', and dropdown menus for 'Esclusione', 'Comprova offerta', 'Avvalimento', 'Bando tipo', and 'Riservatezza'.

Del Azione	Requisito	Valore	Esclusione	Comprova offerta	Avvalimento	Bando tipo	Riservatezza	Stato	Documenti
Modifica Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA L'INSUSSISTENZA NEI PROPRI CONFRONTI DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 30 L. 375/95		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
Modifica Cancella	INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAPPIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE INTERESSATE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti

Annulla

Requisito:

Descrizione:

Valore:

Esclusione:

Comprova offerta:

Avvalimento:

Bando tipo:

Riservatezza:

Annulla

Molti saranno preselezionati, gli altri cfr. file allegato

Creazione della gara - *Requisiti in AVCPASS*

ESISTONO DUE FAMIGLIE DI REQUISITI:

- **REQUISITI CODIFICATI**: PER I QUALI SONO NOTE LA MODALITÀ DI REPERIMENTO DA PARTE DI AVCP DEI DOCUMENTI DI COMPROVA DEI REQUISITI: HANNO DOCUMENTI ASSOCIATI;
- **REQUISITI NON CODIFICATI**: PER I QUALI LE INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO DI COMPROVA E SUL REPERIMENTO DEVONO ESSERE FORNITI DAL RP.

Creazione della gara - Aggiunta dei requisiti non presenti a sistema

REQUISITI DEFINITI

Sel	Azione	Requisito	Valore	Esclusione	Comprova offerta	Avvalimento	Bando tipo	Riservatezza	Stato	
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI VOLTI ALLA DICHIARAZIONE DELLO STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE EX ART.3 L.1423/56 E SUCC. MODIF. O DI CAUSE OSTATIVE DI CUI ART.10L.575/65 E SUCC. MODIF.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	PROVVEDIMENTI DEFINITIVI CON I QUALI L'AUTORITA'GIUDIZIARIA APPLICA LE MISURE DI PREVENZIONE EX ART.3 L.1423/56 E SUCC. MODIF.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ESISTENZA DI CONDANNE PENALI DEFINITIVE, GRAVI E RILEVANTI, INCIDENTI SULLA MORALITA' PROFESSIONALE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, ALLE NORME IN MATERIA DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPONTO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA O MENO DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART.9,COMMA 2, LETTERA C) DEL D.LGS. 231/01, CONSISTENTE NEL DIVIETO DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ESISTENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALL'IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI EX ART. 14 D.LGS. 81/08, IRROGATI PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	SUSSISTENZA O MENO DI UN DIVIETO A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 32-QUATER C.P.		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	CERTIFICATO ATTESTANTE L'ISCRIZIONE DELL'IMPRESA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, CONTENENTE IN CALCE IL NULLA OSTA CIRCA L'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	COMUNICAZIONE DELLA PREFETTURA CIRCA L'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA L'INSUSSISTENZA NEI PROPRI CONFRONTI DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE INTERESSATE		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	VERIFICA ANNOTAZIONI		NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	IDONEITA' PROFESSIONALE		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti
<input type="radio"/>	Modifica Cancella	AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE		NO	NO	SI	NO	NO	Valido per tutti i lotti	Documenti

[Aggiungi Requisito](#)

Creazione della gara - Aggiunta dei requisiti non presenti a sistema

esempio

<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	PROPRI CONFRONTI DELLE CAUSE DI DECADENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65	SI	SI	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE INTERESSATE	SI	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	VERIFICA ANNOTAZIONI	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	IDONEITA' PROFESSIONALE	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	SERVIZI ANALOGHI	SI	SI	NO	NO	NO	Assegnato a 4 l
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	Fatturato globale	SI	SI	NO	NO	NO	Assegnato a 4 l
<input type="radio"/>	Modifica	Cancella	ISO 9001	SI	SI	NO	NO	NO	Assegnato a 4 l

Creazione della Gara - Funzionalità di Richiesta CIG

Il Responsabile del Procedimento, infine deve associare i requisiti di partecipazione creati al/i lotto/i di interesse

REQUISITI DEFINITI

Selez. Azione	Requisito	Valore	Esclusione	Congrua offerta	Avvalimento	Bando tipo	Riservatezza	Stato
<input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> Cancella	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA L'INSUSSISTENZA NEI PROPRI COMPORTEMENTI DELLE CAUSE DI DICHIARENZA, DIVIETO O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 10 L. 575/65	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti Documenti
<input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> Cancella	INFORMAZIONE RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE RAFFIUGA NELLE SOCIETA' O IMPRESSE INTERESSATE	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti Documenti
<input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> Cancella	SUGGERIMENTO O MEMO DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 2, LETTERA C) DEL D.LGS. 251/01, COORDINATE DAL DIVIETO DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Valido per tutti i lotti Documenti

[Aggiungi Requisito](#)

[Conferma Requisiti](#)

ELENCO LOTTE

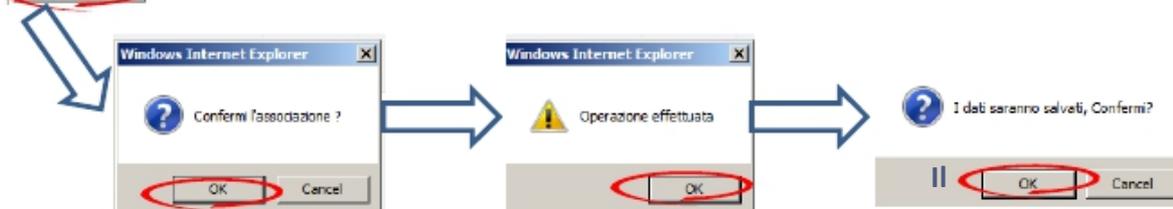
[Associa selezionato a lotti selezionati](#)

[Elimina selezionato da lotti selezionati](#) | [Elimina selezionato da tutti](#) | [Elimina tutti requisiti](#)

Selezionato o tutti

Selez.	CIG	Importo lotto	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	4320836208	10000000.00	PROVA	Selezionare opzioni
<input type="checkbox"/>	4320837398	20000000.00	SECONDO LOTTO	Selezionare opzioni

[Conferma Requisiti](#)



Il RP al fine del salvataggio dei dati deve confermare l'operazione

Il RP, successivamente può inserire eventuali integrazioni/ variazioni dei requisiti precedentemente indicati per il CIG richiesto (contattando il Contact Center)

Passaggio dal sistema SIMOG al sistema AVCPASS

**TERMINATO IL PERFEZIONAMENTO DEL CIG
(SISTEMA SIMOG) SI VA SU AVCPASS**



**www.avcp.it → servizi → servizi ad accesso
riservato → avcpass stazione appaltante → nome
utente e password**

Creazione della Gara - *Funzionalità di Gestione della Gara*

L'Utente, preventivamente registrato e profilato, per poter accedere alle funzioni relative alla Gestione della Gara, accede al Sistema IAM e all'interno della schermata riportante l'"Elenco dei Profili Attivi" seleziona quello relativo al Responsabile del Procedimento di interesse.

Lista profili

Elenco dei profili attivi

Ruolo	Soggetto Rappresentato	Sede impresa OE / Centro di Costo SA	Tipologia del Soggetto Rappresentato	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006			STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	STUDIO CANCELLI ASSOCIATO	TEST 2	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	ANAS S.P.A. COMPARTIMENTO DELLA VIABILITA' PER IL MOLISE	ANAS-TEST	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	STUDIO CANCELLI ASSOCIATO	PITT BULL	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona

Creazione della Gara -Funzionalità di Gestione della Gara

Il Sistema AVCPASS mostra al Responsabile del Procedimento la schermata di “Ricerca”, attraverso la quale è possibile ricercare la Gara di interesse.

La ricerca può essere effettuata secondo i seguenti parametri:

- **Identificativo:** inserendo l'identificativo della Gara o del CIG (tale modalità di ricerca è alternativa a quella di “AltriParametri”)
- **Altri Parametri**

Ricerca

Avvertenza

La ricerca per Identificativo è alternativa a quella per altri parametri

Ricerca per identificativo

Identificativo

Tipo Identificativo CIG
 Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG*

*Indicare un intervallo di date fra Data Scadenza Offerta e Data Pubblicazione Bando

Data Pubblicazione Bando da  Data Pubblicazione Bando a 

Data Scadenza Offerta da  Data Scadenza Offerta a 

Oggetto gara

Commissione

Creazione della Gara - Funzionalità di Gestione della Gara

Il Sistema AVCPASS mostra al Responsabile del Procedimento i risultati della ricerca in relazione ai parametri inseriti.

Il Responsabile del Procedimento, per il CIG di interesse può visualizzarne il relativo dettaglio (facendo click su "Dettaglio")

Ricerca

Ricerca per identificativo

Identificativo 2457657AB4	Tipo identificativo <input checked="" type="radio"/> CIG <input type="radio"/> Gara
---------------------------	--

Ricerca per altri parametri

Stato CIG	Data Pubblicazione Bando a	Data Pubblicazione Bando a
Data Scadenza Offerta da	Commissione	Data Scadenza Offerta a
Oggetto gara		

Risultati ricerca

CIG	Stato CIG	Commissione	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Dettaglio
2457657AB4	PERFEZIONATO		2532665	ABBONAMENT...	30/03/2011	30/07/2011	Dettaglio

Raffina la ricerca

Dettaglio

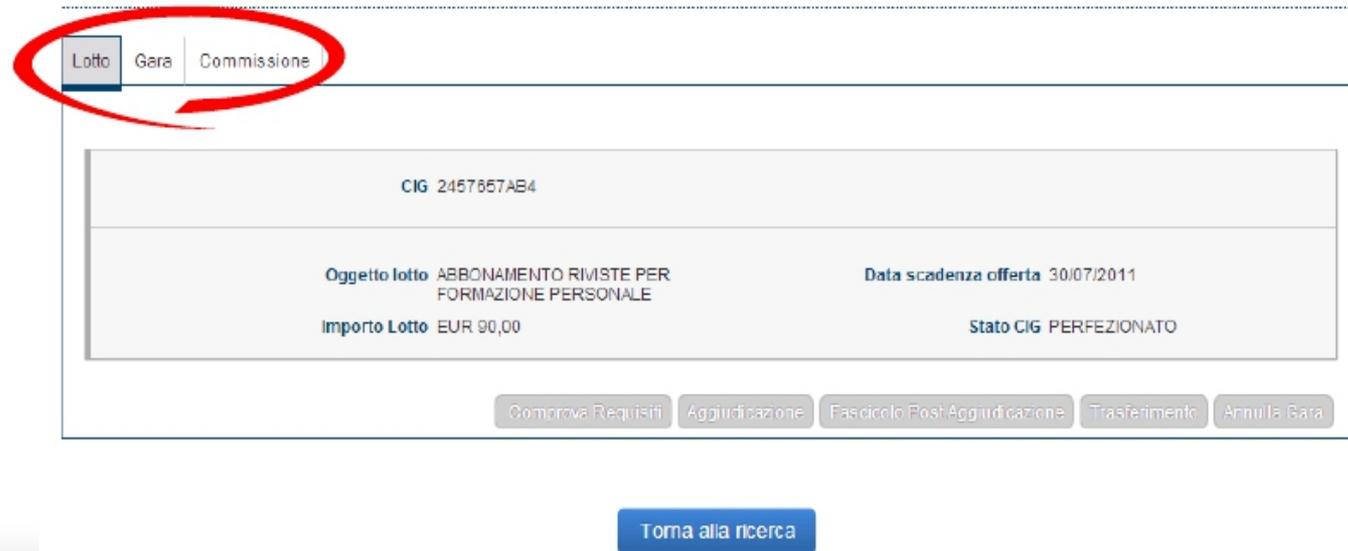
CIG 2457657AB4	
Oggetto INFO: ABBONAMENTO REVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE	Data scadenza offerta: 30/07/2011
Importo Lotte: EUR 30,00	Stato CIG: PERFEZIONATO
<input type="button" value="CANCELLA"/>	<input type="button" value="CANCELLA"/>
<input type="button" value="CANCELLA"/>	<input type="button" value="CANCELLA"/>
<input type="button" value="Torna alla ricerca"/>	

Creazione della Gara - *Funzionalità di Gestione della Gara*

Il Responsabile del Procedimento può visualizzare ed accedere alle funzionalità disponibili per:

- Lotto
- Gara
- Commissione

Dettaglio



The screenshot shows a web interface for viewing details of a lot. At the top, there are three navigation tabs: 'Lotto', 'Gara', and 'Commissione'. The 'Lotto' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs is a table with the following information:

CIG 2457657AB4	
Oggetto lotto	ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE
Data scadenza offerta	30/07/2011
Importo Lotto	EUR 90,00
Stato CIG	PERFEZIONATO

Below the table, there are five buttons: 'Comprova Requisiti', 'Aggiudicazione', 'Fascicolo Post Aggiudicazione', 'Trasferimento', and 'Annulla Gara'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Torna alla ricerca'.

Creazione della Gara - *Funzionalità di Gestione della Gara - Commissione*

Il Responsabile del Procedimento accedendo alla sezione relativa alla Commissione può accedere alle seguenti funzionalità:

- *Crea Commissione*: possibilità di creare la Commissione attraverso la nomina del/i soggetto/i della Commissione
- *Gestione Commissione*: possibilità di Sostituire/Cancelare un soggetto della Commissione
- *Comprova dei Requisiti*: possibilità di richiedere documenti per la comprova dei Requisiti

Dettaglio

Lotto	Gara	Commissione
-------	------	--------------------

Nessun dato trovato

Crea Commissione Gestione Commissione Comprova Requisiti

Torna alla ricerca

Creazione della Gara - *Funzionalità di Creazione della Commissione*

Il Responsabile del Procedimento accedendo alla funzione “Crea Commissione” può creare la Commissione inserendo la “Denominazione” (è fondamentale rendere significativa tale Denominazione poiché utile per la successiva ricerca da parte della Commissione) e selezionando il tasto “*Aggiungi Componente*”.

Consiglio
Denominazione:
Atto G.E.n/anno

Inserimento nuova Commissione

Data Pubblicazione: 31/03/2011 Oggetto Gara: ABBONAMENTI RMISTE PER FORMAZIONE PERSONALE

Denominazione*

Componenti della Commissione
Nessun dato presente

Elenco Lotti

CIG ↓	Oggetto Lotto ↓	Stato Lotto ↓	Data Scadenza Bando ↓	Importo Lotto ↓	Rinnovi
2457581 B7B	ABBONAMENTO RMISTA PER FORMA...	PERFEZIONATO	31/07/2011	37.0000	

Aggiungi Componente

Aggiungi Lotto

Torna al Gateway Conferma Commissione

Creazione della Gara - *Funzionalità di Creazione della Commissione*

Il Sistema AVCPASS chiede al Responsabile del Procedimento di inserire il Codice Fiscale del Soggetto che si vuole nominare.

Ricerca Commissario

Denominazione Nome Commissione	Data Pubblicazione 31/03/2011
Oggetto Gara ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE	

Codice Fiscale*

Torna Indietro

Ricerca

Creazione della Gara -Funzionalità di Creazione della Commissione

➔ In caso di nominativo non presente il Responsabile del Procedimento deve inserire il soggetto in Anagrafica compilando una serie di requisiti

In fase di salvataggio, il Sistema AVCPASS effettua controlli di conformità (che non sia già presente in base dati un'entità con il medesimo Codice Fiscale).

➔ In caso di nominativo presente in anagrafica il Sistema AVCPASS mostra il Dettaglio della Persona Fisica e chiede di selezionare il Ruolo, tra quelli presenti e di inserire la PEC.

Conferma Inserimento del Commissario

Non rinviabile per il C.F. indicato. Si vede precede con l'inserimento di una nuova Persona Fisica?

Inserimento Commissario in Anagrafica

Domministrazione: Nome Commissione Data Pubblicazione: 31/03/2011 Oggetto Gara: ABBONAMENTI FISCALI PER FORMAZIONE PERSONALE

Codice Fiscale* (eventuale):

Nome* Cognome*

Stato: ITALIA

Regione: Selezione

Provincia: Selezione

Comune: Selezione

Sex: Selezione Data di nascita*

Contatti

Email* PEC*

Ruolo in commissione

Dettaglio Persona Fisica e selezione ruolo

Domministrazione: Nome Commissione Data Pubblicazione: 31/03/2011 Oggetto Gara: ABBONAMENTI FISCALI PER FORMAZIONE PERSONALE

Nome: Andrea
Cognome: Andrea
Codice Fiscale: FPKNDR77E28H511Z

Ruolo: Selezione

PEC*: andrea@...
PRESIDENTE DI COMMISSIONE
PRESIDENTE MONO CRATICO
MEMBRO DI COMMISSIONE

Torna indietro Conferma



Registrazione

Creazione della Gara - *Commissione*

Presidente di Commissione:



RUP



PRESIDENTE COMMISSIONE EX ART. 84

- **Membro:** (gare > 50.000 euro)

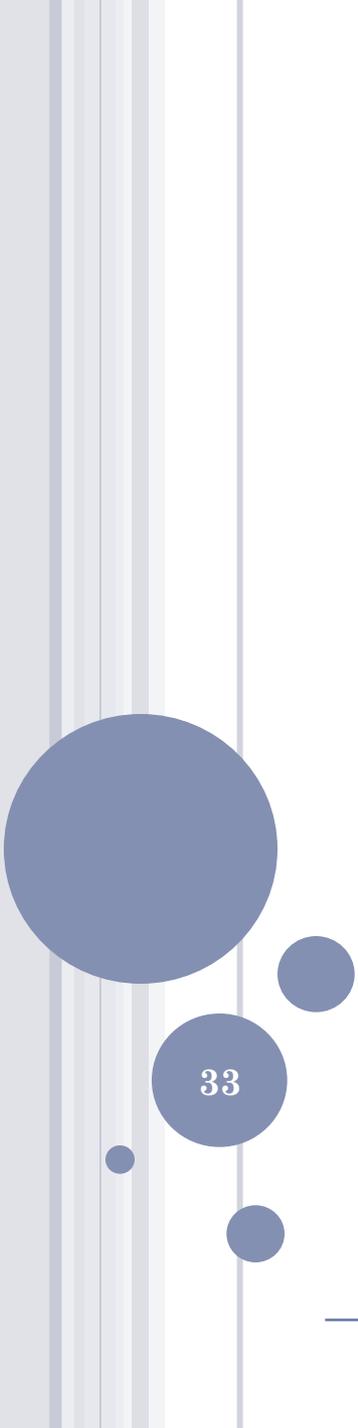
CONTRATTI.AC@PEC.INFN.IT

- **Membro:**

AMMINISTRAZIONE DELL'AREA

Consiglio:

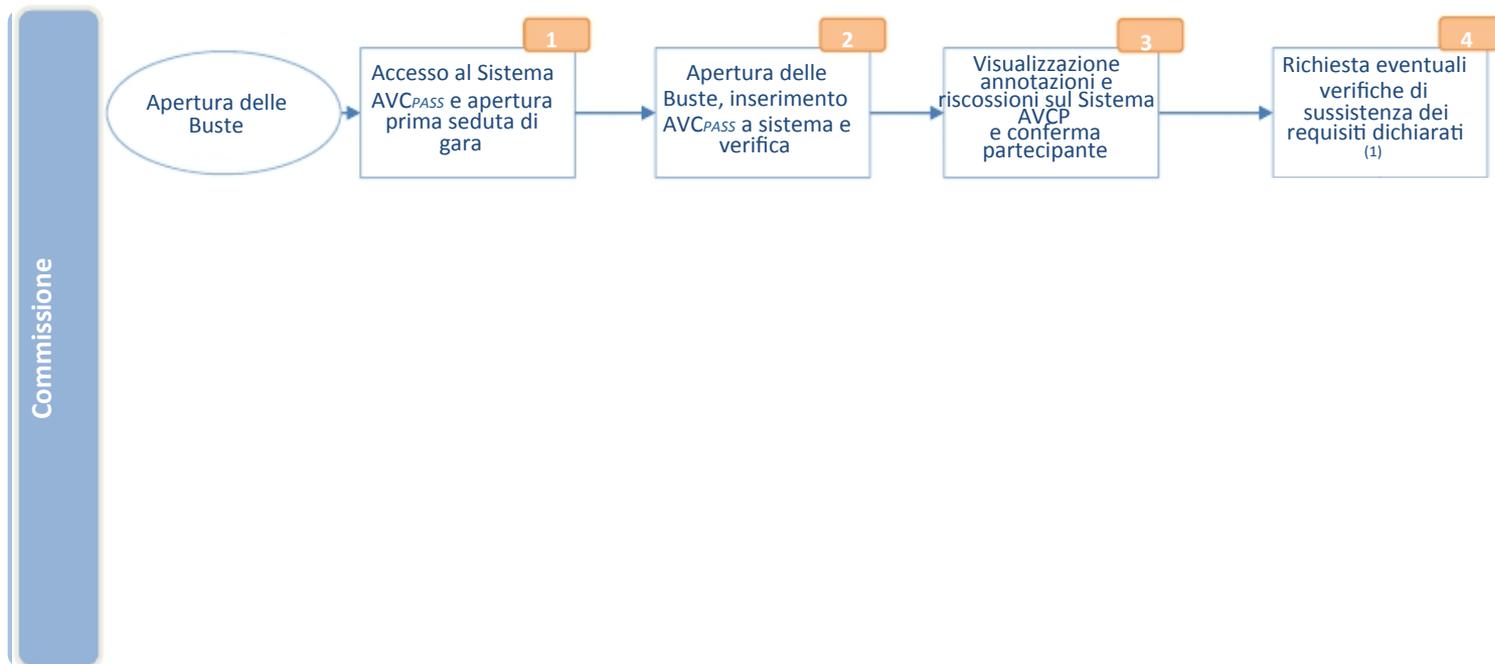
Prima cosa acquisire PEC di area
e registrarsi al Sistema



2. APERTURA DELLE BUSTE - ACQUISIZIONE PARTECIPANTI

33

Acquisizione Partecipante - *Flusso di dettaglio*



Acquisizione Partecipante - Descrizione di dettaglio

La Commissione nel corso della Prima Seduta Pubblica, apre la Seduta, procede all'apertura delle buste ricevute, inserisce il PassOE a Sistema ed effettua la verifica dello stesso.

La Commissione visualizza sul sistema AVCPASS l'eventuale annotazione di ciascuna impresa partecipante sul Casellario Informatico, consentendo eventualmente di approfondirne i contenuti e l'avvenuto versamento del CIG e conferma a Sistema i partecipanti alla gara e il relativo ruolo.

La Commissione ha la facoltà (art. 71 del DPR 445/00) di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati (artt. 46 e 47).

In caso di verifica dei requisiti dichiarati, la Commissione effettua la comprova dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPASS dei documenti precedentemente associati dall'OE o messi a disposizione dalle Amministrazioni Certificanti.

In caso di necessità di documenti ulteriori la Commissione effettua una richiesta all'OE o all'Amministrazione Certificante tramite sistema, i quali rendono disponibili a sistema i documenti richiesti.

La Commissione, in seguito alle verifiche effettuate, inserisce sul sistema AVCPASS lo stato del Partecipante.

Acquisizione Partecipante - Funzionalità di Acquisizione AVCPASS

Il Sistema AVCPASS permette alla Commissione, attraverso la funzionalità di “Acquisizione Partecipante” di inserire I PASSOE presenti nella busta per procedere alla loro verifica di congruità.

La Commissione deve inserire il PASSOE del partecipante (operatore mandatario/operatore singolo) e selezionare il tasto “Invia”. Il Sistema AVCPASS verifica la presenza del PASSOE e:

- in caso di esito positivo visualizza due funzioni disponibili:
 - *Acquisizione e Verifica AVCPASS*
 - *Aggiunta Manuale dell’OE*
- in caso negativo, restituisce la maschera con il codice AVCPASS precedentemente impostato ed il messaggio che notifica l’assenza del PASSOE sul Sistema AVCPASS.

Acquisizione Pass

Riepilogo dati

Descrizione della commissione test23	Presidente di Commissione STEPHAN WUESTEFELD
--------------------------------------	--

Elenco Partecipanti Sospesi

Codice AVCPass *	Denominazione *	Modifica Stato
2349791757152009	RAGIONE SOCIALE DI TEST SPA	Modifica Stato

La procedura si ripeterà per ogni partecipante per il quale sia pervenuto un plico cartaceo.

Elenco Pass Da Acquisire

Codice AVCPass *
2233235832512990.003
0244770082818338.002
6250360574085137

Seleziona o inserisci il codice AVCPass*

[Indietro](#) [Invia](#) [Chiudi fase Apertura buste](#)

Note: NOTE: La lunghezza del codice AVCPass va da 16 a 29 caratteri

Pass operatori economici:

1. Il PassOE deve essere firmato;
2. Ogni partecipante deve avere il PassOE (RTI);
3. La mancanza del PassOE nella busta “Documentazione” non è causa di esclusione;
4. L’esclusione è legata all’impossibilità di comprovare i requisiti: se l’OE si rifiuta di produrlo (10 gg. di tempo) si può escludere.

OPERATORI ESTERI

- **Possono (devono) fare il PASSOE (necessario CF + e-mail)**
- **La comprova dei requisiti si fa in modo tradizionale**

Acquisizione Partecipante - Funzionalità di Verifica AVCPASS

Stato PASSOE del partecipante: possibilità di impostare lo stato del PASSOE per il partecipante che può assumere i seguenti valori:

- Conforme
- Non Conforme
- Non Presentato

Verifica AVCPass

Identificativo Partecipante	CLEPRZ64C42C352V SOCIET???? ANDREA POMPILI	Codice AVCPass	6250360574095137	Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)
------------------------------------	--	-----------------------	------------------	-------------------------------	--



Selezionare lo stato del pass

Stato Pass	<input type="text" value="CONFORME"/>
	<ul style="list-style-type: none">CONFORMENON CONFORMENON PRESENTATO
	<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Acquisisci Pass"/>

Acquisizione Partecipante - Funzionalità di Verifica AVCPASS - Conferma Partecipante

Terminati gli Step precedentemente descritti il Sistema AVCPASS mette a disposizione della Commissione la funzionalità di “Conferma Partecipante”, attraverso la quale viene presentata una maschera con lo stato del PASSOE e l’assetto del partecipante dove per ogni OE è presente l’esito delle verifiche sulle Annotazioni e sul Sistema di Riscossioni.

Conferma Partecipante

Riepilogo dati

Identificativo Partecipante: CUPA23AC-0000001 SOCIETÀ A RISPONSA LIMITATA
Codice AVCPASS: 00000000000000000000
Tipo persona giuridica: PUBBLICAZIONE PERIODICA DI DIRIGENTI E COLLABORATORI PERIODICI

Elenco CIO

CIO: 00000000000000000000
Note Stato: 00

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati

Operatore Economico	Stato	Annotazioni	Riscossioni
SOCIETÀ A RISPONSA LIMITATA	SELEZIONATA	NO	NON DOMANDA
PUBBLICAZIONE PERIODICA	SELEZIONATA	NO	NON DOMANDA

Seleziona lo stato del partecipante

Stato AVCPASS: CONFORME
Stato Partecipante:

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati

Operatore Economico	Stato	Annotazioni	Riscossioni
SOCIETÀ A RISPONSA LIMITATA	SELEZIONATA	NO	NON DOMANDA
PUBBLICAZIONE PERIODICA	SELEZIONATA	NO	NON DOMANDA

Seleziona lo stato del partecipante

Stato AVCPASS: CONFORME
Stato Partecipante:

Nella fase di “Acquisizione Partecipante” non è possibile impostare lo stato “Escluso” che sarà, quindi, non selezionabile. Confermato lo stato del partecipante, il Sistema AVCPASS riporta la Commissione alla funzionalità di “Acquisizione AVCPASS” per l’inserimento di un nuovo PASSOE.

Acquisizione Partecipante - *Funzionalità di Aggiunta OE che non ha presentato il PASSOE (ma che è registrato)*

- Il Sistema AVCPASS mette a disposizione della Commissione la funzionalità di inserimento di un nuovo Partecipante.
- La Commissione accede alla funzionalità, presente nella maschera contenente l'elenco dei Partecipanti alla gara, attraverso la selezione del tasto "Nuovo". Il Sistema AVCPASS visualizza la maschera d'inserimento del Partecipante dove la Commissione deve inserire la denominazione del Partecipante ed aggiungere l'Operatore Economico che avrà funzione di Capogruppo/Mandatario del Partecipante stesso (Vedi funzionalità "Aggiunta OE").
- Una volta aggiunto il Partecipante il Sistema AVCPASS visualizza le informazioni dell'OE. La Commissione può registrare a Sistema AVCPASS il nuovo Partecipante ed eventualmente associarlo agli altri CIG della Commissione su cui si sta operando.
- La funzionalità di associazione ad altri CIG della Commissione è raggiungibile dalla maschera dopo la creazione del Partecipante. Inserito un nuovo Partecipante il Sistema AVCPASS visualizza l'elenco aggiornato dei Partecipanti.
- *N.B. Un nuovo partecipante privo di PASSOE ha come stato PASSOE non presentato, tale condizione impedisce la Comprova dei Requisiti.*

Elenco OE

Denominazione	CF	Ruolo	Annotazioni	Esclusioni
ROMA EDILIZIA S.R.L.	COORIENTEGSACFOP	MANDATARIO	SI	Esclusa

Indietro **Aggiungi altro OE**

3. COMPROVA REQUISITI

Comprova dei requisiti

COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI



- SE PRESENTI
- da stabilire prima di perfezionare il CIG

- requisiti di capacità economico finanziaria (art. 41 del Codice)
- requisiti di capacità tecnico professionale (art. 42 del Codice)

Sorteggio manuale

Richiesta in modo
tradizionale



Unica modifica: la
richiesta è di caricare i
documenti a sistema e
non di inviarli cartacei
alla s.a.

Comprova dei requisiti - *Funzionalità di Visualizzazione Documenti*

La Commissione in fase di Gestione della Seduta (e il RP in fase di Aggiudicazione) devono poter effettuare le verifiche della documentazione (presente/inserita nel Fascicolo Virtuale dalle differenti fonti), sui requisiti speciali di gara e di lotto.

I requisiti che riguardano più lotti vengono trattati singolarmente raggruppando i lotti nella richiesta di documenti al sistema.

In comprova la Commissione deve:

- selezionare il partecipante (non escluso)
- selezionare l'Operatore Economico
- selezionare il Requisito
- selezionare il documento (eventuale)
- inserire i dati mancanti per compilare la richiesta (eventuale)
- avviare la richiesta



I Membri della Commissione possono visualizzare esclusivamente la documentazione già pervenuta.

(al termine della prova dei requisiti)

Funzionalità di Inserimento Graduatoria

Il Sistema AVCPASS deve consentire alla Commissione di inserire le informazioni necessarie, per ogni partecipante non escluso, ai fini della produzione della graduatoria e della successiva aggiudicazione provvisoria.

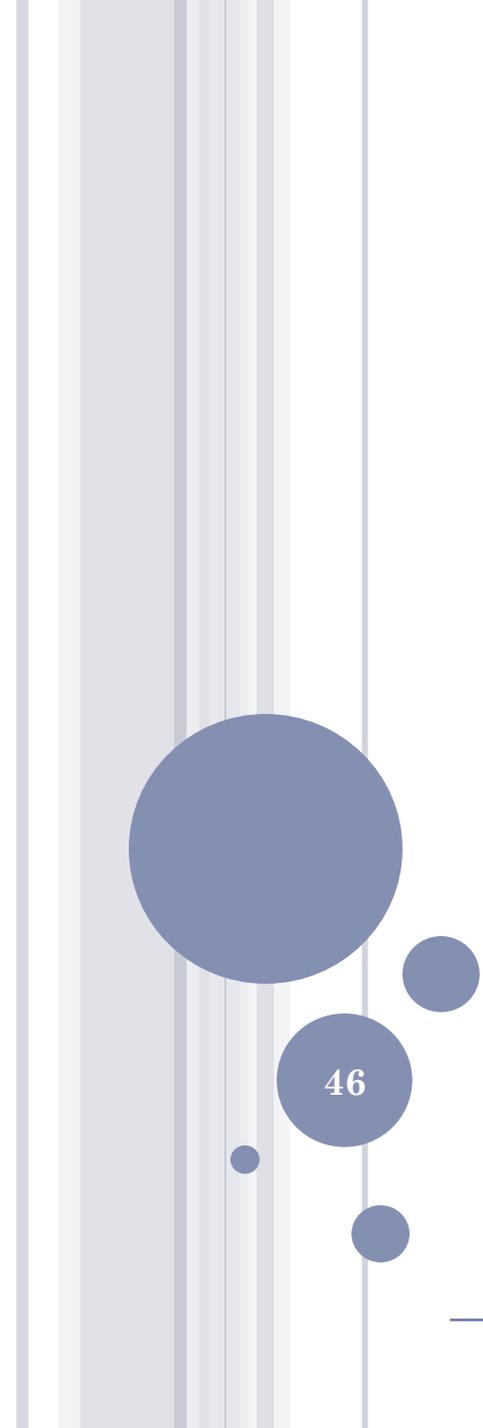
Al completamento delle verifiche il Sistema AVCPASS permette, attraverso un'apposita maschera, l'inserimento delle seguenti informazioni per ciascun partecipante in merito al CIG selezionato:

- posizione in graduatoria
- punteggio
- prezzo offerto

La Commissione ha a disposizione la lista dei partecipanti al lotto con l'indicazione dello stato e, in corrispondenza, i campi predisposti per l'inserimento della posizione assegnata e del punteggio. Dall'elenco è possibile visualizzare la presenza di Annotazioni nel Casellario Informatico e la regolarità del contributo all'AVCP.

La posizione deve essere indicata per tutti i partecipanti non esclusi presenti in elenco. Non è possibile indicare la posizione e il punteggio per i partecipanti esclusi (inattivi), che sono comunque visualizzati in calce all'elenco.

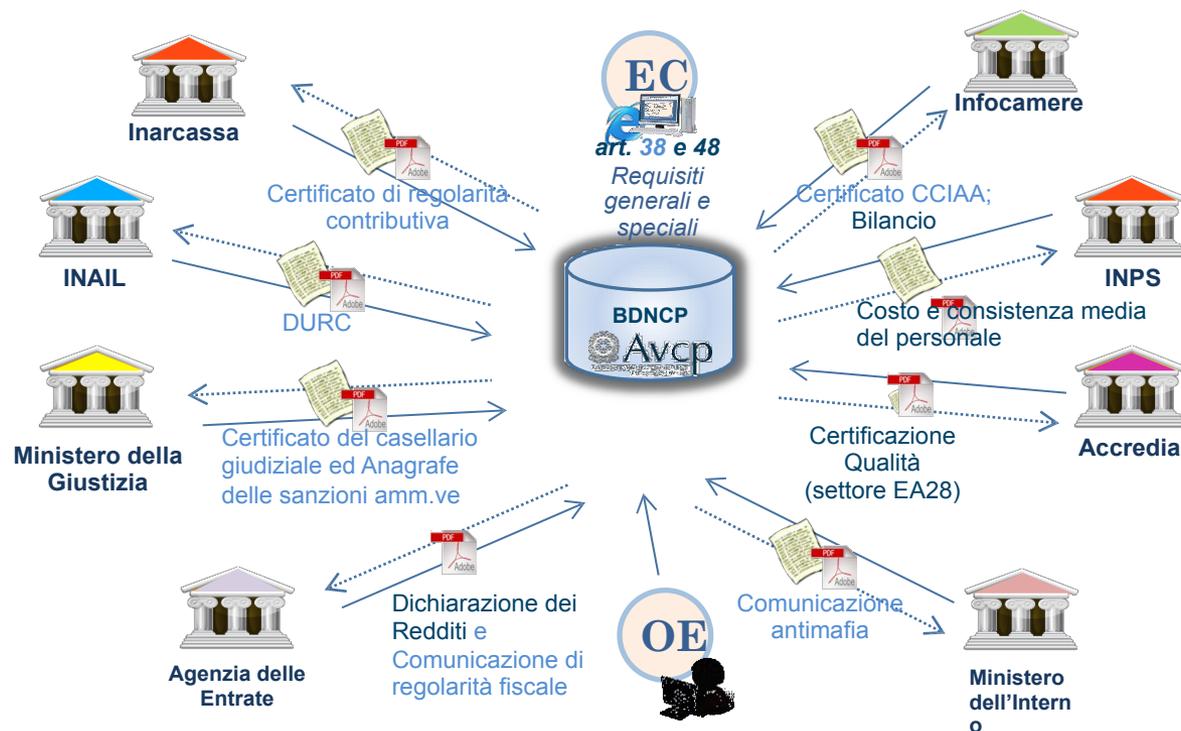
Al salvataggio, il Sistema AVCPASS verifica che il campo "Posizione" sia stato valorizzato per tutti i partecipanti attivi in elenco, altrimenti viene visualizzato un messaggio che ne indica l'obbligatorietà.



4. AGGIUDICAZIONE

46

Aggiudicazione - *Comprova possesso dei requisiti*



Aggiudicazione - Focus sui documenti per la comprova dei requisiti

Disponibilità: massimo
5 giorni lavorativi

Documento	Ente/ AVCP
Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere (Infocamere)	Ente Certificante
Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia	Ente Certificante
Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia	Ente Certificante
Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa)	Ente Certificante
Comunicazione di regolarità fiscale fornito dall' Agenzia delle Entrate 	Ente Certificante (10gg)
Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail)	Ente Certificante (30gg)
Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno 	Ente Certificante
Certificato di avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di PA/Enti pubblici	(AVCP)
Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, c. 10, del Codice	AVCP

Aggiudicazione - Focus sui documenti per la prova dei requisiti

Documento	OE/ Ente/ AVCP
<i>Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere (Infocamere)</i>	Ente Certificante
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia</i>	Ente Certificante
<i>Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate</i>	Ente Certificante
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS)</i>	Ente Certificante
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP
<i>Documentazione a prova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	Operatore Economico

Aggiudicazione - *Comprova possesso dei requisiti generali*

**Non sono nel sistema AVCP
(e quindi vanno chiesti in modo tradizionale):**

- **art. 38 lett. b), misure di prevenzione;**
- **procedure concorsuali n corso;**
- **certificato regolarità normativa lavoratori disabili;**
- **Accredia (Uni Iso 9001, sistema di certificazione di qualità): solo per il settore EA28 e lavori;**

EVENTUALI:

- **informazione antimafia;**
- **art. 38 lett. g), certificazione di regolarità fiscale (In caso di esito negativo della comunicazione)**

Aggiudicazione - *Problematiche*

- Il sistema AVCPASS effettua solo un controllo formale e non di merito: le richieste generate automaticamente sono sempre da “controllare”
-

- DURC: bisogna avere già tutti dati; cambia solo la piattaforma, non più sportello unico previdenziale bensì AVCPASS
-

- “Risposta con Errore”: il sistema non prevede il reinoltro automatico; il RP deve chiederlo nuovamente; non è specificato in cosa consiste l’ errore

Aggiudicazione - Descrizione di dettaglio

Al momento dell'aggiudicazione ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale (I classificato) e di ordine speciale (I e II classificato, se non sorteggiati), il Rp effettua la "Richiesta comprova dei requisiti".

L'Operatore Economico, in seguito alla visualizzazione sul "Sistema AVCPASS OE" dei documenti richiesti per la comprova dei requisiti, procede al caricamento degli stessi, all'associazione al requisito e all'inoltro alla Stazione appaltante.

Il Sistema AVCPASS prevede già il pre-caricamento, nell'area dedicata a ciascun Operatore Economico delle Attestazioni e dei CEL. Il Sistema AVCPASS verifica se i documenti caricati sono validi:

- In caso di documenti validi, la Commissione li visualizza sul sistema AVCPASS e in caso di richiesta di aggiornamento effettua la richiesta tramite sistema all'Ente Certificatore
- In caso di documenti non validi, o documenti validi per i quali la Commissione richiede un aggiornamento, il Sistema AVCPASS, richiede alle Amministrazione certificanti i documenti/flusso dati.

Le Amministrazioni Certificanti, in seguito alla richiesta ricevuta, provvedono all'invio dei documenti/flusso dati, che verranno resi disponibili sul Sistema AVCPASS.

Aggiudicazione - Descrizione di dettaglio

Il RP visualizza l'avvenuto caricamento dei documenti a comprova dei requisiti e realizza le verifiche di competenza sui documenti e in base all'esito:

- In caso di esito negativo richiede una integrazione della documentazione
- In caso di esito positivo chiude il procedimento di gara "flaggando" il soggetto aggiudicatario e indicando eventuali esclusi.

Il RP, successivamente all'esito positivo delle verifiche, inserisce a sistema la graduatoria finale.

Il RP, in seguito alla chiusura della procedura di gara, scarica,  entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva efficace i fascicoli di gara e procede alla conservazione sostitutiva.

-Nel caso in cui i documenti siano stati scaricati dal RP il processo termina.

-Nel caso in cui i documenti non siano stati scaricati dal RP, il Sistema AVCPASS invia gli stessi tramite PEC al RP.

Decorso 60 gg, il Sistema AVCPASS invia in conservazione sostitutiva solo le impronte del fascicolo e relativi documenti.

60 gg. : 30 gg. + 30 gg. + 4

ACCESSO: nei 60 gg. + 4 va fatto utilizzando il fascicolo digitale poi cartaceo.



Supporto specialistico

Numero dedicato: 06-3672.3896

Email : avcpass@avcp.it



Materiale e-learning

www.avcp.it → Servizi → Formazione

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione>



FAQ

AVCPASS

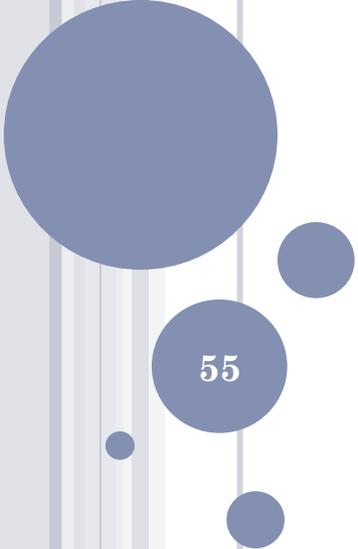
www.avcp.it → FAQ → FAQ AVCPASS

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>

MANUALE
UTENTE
AVCP

MATERIALE:

Slide AVCP e Delibera AVCP: www.ac.infn.it - Affari Contrattuali - Documenti



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

E un ringraziamento particolare a Claudia Reali per la cura della parte grafica

55